



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон; 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №2

за разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане на техническото предложение на участника, подал оферта в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги във връзка с разширяване на възможностите за закупуване на превозни документи за обществения транспорт в Община Русе чрез мобилно устройство“. Обществената поръчка е във връзка с проект "CIVITAS ECCENTRIC – Innovative solutions for sustainable mobility of people in suburban city districts and emission free freight logistics in urban centres" (Иновативни решения за устойчива мобилност на хора в периферните градски квартали и товарна логистика без вредни емисии в градските центрове" на Община Русе, финансиран в рамките на Договор №690699 по Програма "Хоризонт 2020".

В изпълнение на Заповед №РД-01-2437 от 15.08.2019г. на Страхил Карапчански- за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-2430 от 14.08.2019г. на кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

Николай Симеонов- ст. експерт към дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Росица Николаева- ст. експерт към дирекция „Европейско развитие“ и юрист на проекта  
Светослав Робев- финансист по проекта

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- главен юрисконсулт, отдел ПНО  
Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

се събра на **04.09.2019 година** (сряда) от **10:00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, етаж 1, стая 136 със задача – разглеждане на допълнително представените документи, както и разглеждане на техническото предложение на участника в открита процедура с предмет: „Консултантски услуги във връзка с разширяване на възможностите за закупуване на превозни документи за обществения транспорт в Община Русе чрез мобилно устройство“.

В пълен състав комисията започна работа.

#### I. Обща информация

С оглед констатациите на комисията и взетите решения, отразени в Протокол №1 от 15.08.2019 г., комисията на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП изиска от участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД, в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на Протокол №1 да представи нов ЕЕДОП/ЕЕДОП-и и/или други документи, които съдържат променена, и/или допълнена информация, с които да отстрани констатираните в протокола несъответствия.

## **II. Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените с писмо входящ №30-6571-8/03.09.2019г. документи от участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД**

Комисията прегледа всички допълнително представени документи на участника и установи, че с тях той отстранява нередовностите, установени с Протокол №1/15.08.2019 г. Така в офертата на участника, комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, ли несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, в резултат на което взе решение да допусне участника до разглеждане, проверка и оценка на техническото му предложение за съответствие с предварително обявените условия.

## **III. Разглеждане и проверка на представените предложения за изпълнение на поръчката.**

На същото заседание комисията разгледа документите, съдържащи се в техническото предложение от офертата на участника, които отговарят на обявените от възложителя условия.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2, което е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е приложил и обяснителна записка, която започва с т. I "Представяне на подхода за изпълнение на предмета на поръчката" (стр. 1-3). В т. II са разгледани обхватът и дейностите, както и методите и технологията за изпълнение на поръчката. Технологията на изпълнение на дейностите, която участникът предлага да използва, включва 3 основни етапа: проучвателен, аналитичен и финален етап, които са детайлно представени в отделна таблица на стр. 9-14. На стр. 15-39 участникът е разгледал всяка една от дейностите по техническа спецификация като е представил описание, методология на изпълнение, последователност от задачи, конкретни методи, които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на дейността, очаквани резултати. В таблица №3 на стр. 31-37 участникът е представил всички относими нормативни актове и ненормативни актове и правила (където е приложимо), заедно с изписаните в договора задължения, като са посочени и конкретни мерки, свързани със спазването на относимите нормативни актове и ненормативни актове и правила. За всяка мярка са посочени нейното наименование, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираният/ангажираните експерт/експерти и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Описан е и очакваният ефект от конкретната мярка.

В т. III е направено описание на вътрешнофирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси. Екипът, който ще използва участникът, включва Експерт 1 "Ръководител екип", Експерт 2 "Юрист", Експерт 3 "Проучване и анализ", Експерт 4 "Софтуерен инженер". В таблица №4 е представено разпределението на експертите по изпълнението на отделните дейности и техните отговорности. На стр. 42-44 в таблица №5 са представени мерките за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение. Разгледана е система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието (във всички необходими места и във всички необходими моменти). На стр. 45 е описана система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти (която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите). На стр. 50-58 е представена т. IV "Управление на риска". В т. V на стр. 59-83 участникът е описал конкретни качествени мерки за гарантиране осигуряване на качеството на изпълнение. В последната т. VI на стр. 83-85 участникът е разгледал начина на предаване на работата в изпълнение на поръчката, като са представени съдържанието на доклада, изискванията към форматирането на документа и очаквания резултат.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение /обяснителна записка/ на участника, комисията счита, че същият е представил разработка, която съдържа минимално изискуемите от възложителя в Методиката за

оценка на офертите компоненти и елементи, и съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на поръчката.

В резултат на горесъложените констатации комисията единодушно реши да допусне участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка.

**IV. В непроменен състав комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената.**

Съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на допуснатите до оценка оферти по настоящата обществена поръчка с предмет "Консултантски услуги във връзка с разширяване на възможностите за закупуване на превозни документи за обществения транспорт в Община Русе чрез мобилно устройство", предложението на участник "СИГМА КОНСУЛТИНГ" ЕООД се оценява с Шесто ниво на изпълнение (50 т.) по Показател "Ниво на изпълнение, като измерител на качеството" с оглед на следните аргументи:

На база на извършена експертна оценка на Техническото предложение за изпълнение на поръчката от "СИГМА КОНСУЛТИНГ" ЕООД с приложената към него Обяснителна записка може да бъде направен обоснован извод, че начинът на изпълнение, използваните методи, експерти, както и начинът на тяхното организиране и разпределението им и използваната методология на работа отговарят на изискванията на спецификацията, изискванията на нормативната уредба и другите условия на процедурата и са налице аргументирани и адекватни качествени мерки с качествен ефект в пет и повече от дефинираните направления за надграждане в настоящата методика.

Съгласно изискванията на Техническата спецификация по поръчката участникът е описал предложенията си относно:

1. Подхода за изпълнение на предмета на поръчката – Участникът е описал в т. I от Обяснителната записка концепцията, която ще приложи, за да изпълни своевременно и качествено поръчката. Предвижда се да бъде приложен комплексен и интердисциплинарен подход за изпълнението ѝ. Принципите, които ще бъдат съблюдавани при изпълнението на всички дейности по поръчката, включват: релевантност, ефективност, ефикасност, въздействие, устойчивост. За осигуряване на необходимото качество на консултантските услуги, спазване на сроковете за изпълнение и постигане на целите на обществената поръчка ще бъдат спазвани следните правила: прецизно планиране на човешките, финансовите и технически ресурси; осигуряване на качество и контрол на качеството; гъвкавост и отзивчивост към нуждите на Възложителя и заинтересованите страни.

2. Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката – На стр. 3-39 от Обяснителната записка участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката – За изпълнение на консултантските услуги по всички направления ще се спазват следните етапи, включващи дейности и поддейности, определени от Възложителя: Първи етап "Проучвателен", Втори етап "Аналитичен", Трети етап "Финален". Същите са представени на стр. 6-16 от Обяснителната записка.

Също така е описал всички дейности и поддейности за всеки един от етапите, необходими за изпълнението на предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация – В т. 2.4 "Описание на дейностите" на стр. 16-39 участникът е представил всички дейности и поддейности, за всеки един от етапите за изпълнение на поръчката. Например, в Първи етап "Проучвателен" се включват дейности: Дейност 1 – Проучване на нагласите на населението за закупуване на превозни документи за обществен транспорт чрез мобилно устройство; Дейност 2 – Проучване на начини/способи за закупуване на превозни документи за обществен транспорт чрез мобилно устройство и

Дейност 3 – Проучване на практики в други общини на територията на ЕС. Поддейностите по Дейност 1 включват две поддейности – 1: събиране на количествена информация посредством организиране и провеждане на анкетно проучване сред населението на гр. Русе и 2: набиране на качествена информация посредством организиране и провеждане на групово дискусия (фокус-група) с представители на различни възрастови групи. За двете поддейности са представени конкретни задачи за изпълнение. Конкретните методи, които ще бъдат ползвани в процеса на изпълнение на дейността са: анкетно проучване – полустандартизирано интервю "лице в лице"; дискусия във фокус група (групово дискусия); метод на статистическо моделиране; метод на статистическа групировка; метод на експертното мнение; метод на експертна оценка. Очакваните резултати са: проучени нагласи на населението за закупуване на превозни документи за обществен транспорт чрез мобилно устройство, включващо: събрана и анализирана количествена информация посредством проведено анкетно проучване сред населението на гр. Русе и събрана и анализирана качествена информация посредством провеждане на групово дискусия (фокус-група).

Както и нормативните и ненормативни изисквания за дейността и изписаните в договора задължения, включващи описаните съгласно техническата спецификация направления – на стр. 31-37 участникът е представил нормативните актове и ненормативни актове, правила и изписани в договора задължения, като са посочени и конкретни мерки, свързани с тяхното спазване. За всяка мярка са посочени наименование, конкретни дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерти и кой от тях каква част ще изпълнява. Описан е очакваният ефект от конкретната мярка.

3. Описание на вътрешнофирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси – Участникът е посочил индивидуално всички експерти (по длъжност) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел. Изложението покрива всички предвидени за изпълнение дейности. Разпределението на експертите по изпълнението на отделните дейности и техните отговорности са представени в таблица №4 на стр. 42 от обяснителната записка на участника. В таблица №5 на стр. 43-44 участникът е посочил мерки за обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения, като за всяка от мерките е посочено наименование, същност и обхват, както и очакван ефект от приложението, дейностите, които ще се изпълняват по конкретната мярка, отговорният за това експерт и конкретните им задължения по изпълнение на мярката. Например:

-мярка: Времеви контрол на изпълнението;

-обхват: Обезпечаване на спазването на сроковете на ниво дейности, изпълнявани от всеки отделен експерт;

-съдържание: Спазване на времеви график за изпълнение от всеки експерт и екипа като цяло;

-дейности, които ще се изпълняват по конкретната мярка: Разработване на подробен график на изпълнение, включващ ангажираността на експертите;

-отговорни експерти с конкретните им задължения по изпълнение на мярката: Ръководителят на проекта изготвя график и следи за спазването му. Експертите 2, 3 и 4 отчитат текущо работата си и спазването на графика за изпълнение;

-очакван ефект от приложението на мярката: ясен времеви обхват за изпълнението на всяка дейност/поддейност и наличие на обективен инструмент за контрол по спазването на сроковете за изпълнение на договора.

Предложена е и система за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти на стр. 44-45. Предлага се да бъде използвана двустепенна система, осигуряваща гарантирана взаимозаменяемост. Първият етап представлява т.нар. "кръгова система" на заместване, представена на фиг. 2 на стр. 44 от предложението. В случай на невъзможност на заместване по "кръговата система" ще се извърши заместване от "второ ниво", при която има резервен заместващ експерт.

На стр. 45-47 участникът е описал и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите, посочени в изложението. Екипът за изпълнение на поръчката ще бъде структуриран в линейно-функционална организационна схема. Субординацията на екипа и начина на комуникация е схематично представен на фиг. 4 на стр. 46 от обяснителната записка.

На стр. 48-50 участникът е посочил и система за координация с възложителя и останалите участници в процеса, като са описани конкретни механизми, основни направления за осъществяване на комуникация и комуникационни канали – интернет комуникация; GSM комуникация; документи на хартиен носител и устна комуникация.

4. Управление на риска – В т. IV на стр. 50-58 от Обяснителната записка участникът е представил своето предложение за управление на дефинираните от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора. За всеки един от рисковете участникът е посочил: обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът е описал нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение. Мерките са съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане/проявление на разглеждания риск. Посочената информация е представена подробно в таблица №7 "Мерки за недопускане, предотвратяване и преодоляване на рисковете.

В т. V от Обяснителната записка участникът е представил "Качествени мерки за гарантиране осигуряване на качеството на изпълнение". За всяко от 6-те направления съгласно техническата спецификация на поръчката участникът е представил по 2 "качествени мерки", според дефиницията по Методиката за определяне на комплексната оценка на допуснатите до оценка оферти. За всяко от направленията са представени по една качествена мярка в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления" и насока "Разпределение и предназначеност на използваните ресурси". Участникът е предложил следните качествени мерки:

По направление, свързано с извършване на проучване на нагласите населението за закупуване на превозни документи за обществен транспорт чрез мобилно устройство, вкл. събиране на количествена и качествена информация чрез провеждането на анкетно проучване сред населението на Община Русе и организирането на фокус група с участници – представители на различни възрастови групи:

-Качествена мярка "Осигуряване на координиран експертен подход" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

-Качествена мярка "Осигуряване на текущ контрол на процесите" в насока "Разпределение и предназначеност на използваните ресурси".

По направление, свързано с извършването на проучване на начини/способи за закупуване на превозни документи за обществен транспорт чрез мобилно устройство, в т.ч.

идентифициране на възможни варианти за Община Русе, обосновано предложение по отношение на оптимален вариант, определяне и обосновка на начин за въвеждане на системата за закупуване на превозни документи в Община Русе:

Качествена мярка "Осигуряване на техническа приложимост, актуалност, съвместимост и законосъобразност на оптималния предложен вариант" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

Качествена мярка "Осигуряване на последователност на прилагане компетенциите на експертния състав" в насока "Разпределение и предназначено на използваните ресурси".

По направление, свързано с извършването на проучване на практики за закупуване на превозни документи за ползване на обществен транспорт от мобилни устройства в Европейския съюз на ниво община и/или област/регион:

Качествена мярка "Осигуряване на приложимост и актуалност на проучването" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

Качествена мярка "Осигуряване на текущ контрол на проучването" в насока "Разпределение и предназначено на използваните ресурси".

По направление, свързано с изготвяне на становище относно приложимостта на ЗЕУ и Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, както и други нормативни документи във връзка с въвеждането на система за закупуването на превозни документи чрез мобилно устройство:

Качествена мярка "Осигуряване на пълнота и съответствие на становището" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

Качествена мярка "Осигуряване на текущ контрол на процеса на изготвяне на становището и валидиране" в насока "Разпределение и предназначено на използваните ресурси".

По направление, свързано с изготвяне на процедура/ред за въвеждане на система за закупуването на превозни документи чрез мобилно устройство, в т.ч. разработване на процедура/ред за закупуване на система и/или възлагане на разработване на система или друго (в зависимост от резултата от предходните дейности); изготвяне на техническа спецификация, съдържаща изисквания относно функционалността и техническите характеристики на системата на база резултата от предходните дейности; разработване на процедура/ред за въвеждане в експлоатация на системата, вкл. проучване, анализ и предложение за изменение/допълнение на приложимата нормативна уредба, в т.ч. и вътрешни процедури на Община Русе, отнасящи се до закупуването на превозни документи за обществения транспорт чрез мобилно устройство, както и участие и съдействие на възложителя по време на провеждането на комисиите и сесията на Общински съвет (в случай на необходимост):

Качествена мярка "Осигуряване на пълно нормативно съответствие и техническа съвместимост" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

Качествена мярка "Осигуряване на текущ контрол на процеса на изготвяне на процедурите и техническата спецификация и валидиране на резултатите" в насока "Разпределение и предназначено на използваните ресурси".

По направление, свързано с извършване на анализ на съществуващия web портал за обществен транспорт в Община Русе и изготвяне на предложение за надграждане на

функционалностите му във връзка с въвеждането на система за закупуване на превозни документи чрез мобилно устройство:

Качествена мярка "Осигуряване на пълнота на анализа и съответствие на анализа и предложението" в насока "Начин на организация и изпълнение на дейностите по отделните направления";

Качествена мярка "Осигуряване на текущ контрол на процеса на извършване на анализа, изготвяне на предложението и валидиране" в насока "Разпределение и предназначеноост на използваните ресурси".

Описанието на всяка предложена "качествена мярка" включва наименование; същност и обхват; направлението от методиката за оценка, в което се предлага; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение; описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на техните задължения и кой експерт кои дейности ще изпълнява; описание на очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

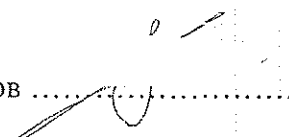
За всяка от представените качествени мерки участникът е обосновал съответствието им с изискванията, съгласно Техническата спецификация, предложените качествени мерки да бъдат: аргументирани, адекватни, както и да имат качествен ефект.

С това комисията приключи своята работа по преглед на допълнително представените документи за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценка на техническото предложение на допуснатия участник в процедурата на 04.09.2019г. На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията определи датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници – 11.09.2019г., от 10:30 ч., в стая 136, ет. 1 на Община Русе, пл. „Свобода“ №6, за което предприе действия за уведомяване на участника в процедурата чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача, на сайта на Община Русе – [www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu)

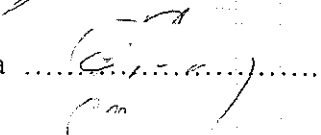
**Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 04.09.2019г., както следва:**

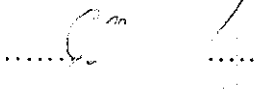
#### **КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

##### **Председател:**

1. Николай Симеонов ..... 

##### **Членове:**

2. Росица Николаева ..... 

3. Светослав Робев ..... 



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №3

за отваряне на ценовите оферти и оценка на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Консултантски услуги във връзка с разширяване на възможностите за закупуване на превозни документи за обществения транспорт в Община Русе чрез мобилно устройство“. Обществената поръчка е във връзка с проект "CIVITAS ECCENTRIC – Innovative solutions for sustainable mobility of people in suburban city districts and emission free freight logistics in urban centres" (Иновативни решения за устойчива мобилност на хора в перифериите градски квартали и товарна логистика без вредни емисии в градските центрове" на Община Русе, финансиран в рамките на Договор №690699 по Програма "Хоризонт 2020".

В изпълнение на Заповед №РД-01-2437 от 15.08.2019г. на Страхил Карапчански- за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-2430 от 14.08.2019г. на кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

Николай Симеонов- ст. експерт към дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Росица Николаева- ст. експерт към дирекция „Европейско развитие“ и юрист на проекта

Светослав Робев- финансист по проекта

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- главен юрисконсулт, отдел ПНО

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

се събра на **11.09.2019** година (сряда) от **10.30 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, ст. 136 със задача – отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник и извършване на оценка и класиране в открита процедура с предмет: „Консултантски услуги във връзка с разширяване на възможностите за закупуване на превозни документи за обществения транспорт в Община Русе чрез мобилно устройство“.

Редовният член Светослав Робев- финансист по проекта беше заместен от Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

В пълен състав комисията започна работа.

Отварянето на цената се извърши публично, при условията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В определения час за отваряне на ценовата оферта не присъстваха участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Съгласно Протокол №2 от 04.09.2019г. до отваряне на ценовите предложения беше допуснат участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД.



I. Комисията обяви резултатите от извършеното оценяване по показателя, различен от цената, а именно:

➤ По показател – „Ниво на изпълнение, като измерител на качеството“ (П1) - 50 точки;

II. Комисията пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник, чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя и оповести предложената от него обща цена за изпълнение на поръчката, както следва:

### II.1. Ценово предложение на участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **65 000,00лв.** (словом: шестдесет и пет хиляди лева) без ДДС или **78 000,00лв.** (словом: седемдесет и осем хиляди лева) с ДДС.

С това завърши публичното заседание на комисията по отваряне на ценовите предложения в настоящата обществена поръчка.

III. Комисията извърши проверка на съдържанието на ценовото предложение на участника за съответствие с изискванията на възложителя и установи следното:

III.1. Пликът „Предлагани ценови параметри“ на участника съдържа „Ценово предложение“ – Образец №3 – оригинал, попълнен и подписан.

Комисията направи проверка за числови и аритметични грешки и не установи такива. С оглед на това комисията установи, че ценовото предложение на участника е съобразено с изискванията на възложителя и закона и следва да се приема за валидно.

IV. Комисията, в закрито свое заседание и непроменен състав, премина към анализ за наличието на предпоставките за прилагане на чл. 72 от ЗОП и установи, че не е налице предпоставка за прилагане на чл. 72 от ЗОП, тъй като има само един допуснат участник и чл. 72 от ЗОП е неприложим.

V. Комисията премина към оценяване в съответствие с предварително обявените условия по показател „Предлагана цена“ на допуснатата оферта.

Съгласно одобрената Методика за оценка на офертата, показателят П2- „Предлагана цена“ се изчислява по следния начин:

$$P2 = (C_{\min} / C_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

$$P2 = (65\,000,00 / 65\,000,00) \times 50 = 50 \text{ точки}$$

VI. Комисията премина към оценка на офертата на допуснатия до оценка участник по методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO = P1 + P2$$

VI.1. Комисията пристъпи към изчисляване на комплексна оценка „КО“ на участник „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД.

Съгласно протоколите на комисията, резултатът от оценяването на офертата по посочените показатели е следният:

Показатели за оценка	Резултат от оценяването
1. Ниво на изпълнение, като измерител на качеството – П1	50 точки
2. Предлагана цена – П2	50 точки

$$КО = 50 + 50 = 100 \text{ точки}$$

На база гореизложеното, комисията класира допуснатия участник на I-во място, с комплексна оценка – 100 точки, като предлага на Възложителя да сключи договор със същия.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 11.09.2019 г., както следва:

**КОМИСИЯ В СЪСТАВ:**

**Председател:**

1. Николай Симеонов..... *[Signature]*

**Членове:**

2. Росица Николаева ..... *[Signature]*

3. Никола Кибритев ..... *[Signature]*

*Информацията в документите е  
закрепена на осн. чл. 36а, ал. 3 от ЗОР.*